

Offre d'emploi
Chargé (e) de projet - Service Bus-AMI (Autonomie, Mobilité pour les Immigrant.e.s)
Service d'aide à l'adaptation des immigrants et immigrantes (S.A.A.I.)

Fondé en 1988, le Service d'aide à l'adaptation des immigrants et immigrantes (S.A.A.I.) intervient, auprès des immigrants afin de faciliter et soutenir leur adaptation ainsi que leur intégration dans leur nouveau milieu de vie. L'intervenant(e) assure l'accompagnement du client et le soutient dans ses démarches d'adaptation et d'intégration sociale.

Raison d'être du poste : Le / la titulaire du poste se rapporte à la directrice générale du Service d'aide à l'adaptation des immigrant.e.s (S.A.A.I.). Le/la titulaire joue un rôle crucial pour assurer la pérennité du service Bus-AMI, pendant la période de transition entre le SAAI et le Réseau de Transport de la Capitale (RTC). Il doit également animer les formations pour les bénévoles et nos partenaires. Enfin, il doit s'assurer que les outils développés du volet « service aux personnes immigrantes » du SAMI (Service d'accompagnement en mobilité intégrée) du RTC soient utiles et utilisés par le SAAI.

Description des responsabilités :

- ✓ Assurer l'exécution et le suivi du plan opérationnel du projet Bus-AMI du mois d'août 2022 à septembre 2023, date de fin de la subvention des Alliances pour la solidarité.
- ✓ Coordonner le service d'accompagnement des bénévoles et des personnes immigrantes.
- ✓ Assurer des présentations du projet Bus-AMI dans les cours de francisation.
- ✓ Former des bénévoles en continue pour le service d'accompagnement.
- ✓ Mettre à jour et valider la formation des bénévoles accompagnateurs dans le transport en commun.
- ✓ Valoriser pour toute activité du S.A.A.I. le transport par autobus afin de favoriser le rapprochement interculturel (bénévole-immigrant) lors de rendez-vous santé, éducation, travail et lors d'activités sociales afin de briser l'isolement social des personnes immigrantes.
- ✓ Mettre à jour le devis pédagogique à l'usage des personnes immigrantes et en assurer la traduction en anglais et en espagnol en s'inspirant du matériel existant (brochures AMI-Bus, devis, PPP pour la formation des bénévoles et autres).
- ✓ Préparer les redditions de comptes et le bilan du projet et documenter les obstacles rencontrés au cours de la transition.
- ✓ Recueillir des données statistiques et mettre à jour les bases de données concernant le projet Bus-AMI.
- ✓ Participer à l'organisation des activités promotionnelles lors de la transition entre le SAAI et le SAMI, en assurant la mise en valeur des partenaires initiaux (Alliances pour la solidarité, MIFI, CIUSSS, FAIS, etc.).
- ✓ Assurer toute autre tâche reliée au projet, en collaboration avec les intervenants du SAAI.

Exigences du poste:

- ✓ **Compétences nécessaires :** autonomie, dynamisme, leadership, esprit d'initiative, gestion des priorités et de l'imprévu.
- ✓ **Formation** pertinente en relation d'aide et une formation en gestion de projet serait pertinente.



Au service des immigrants

- ✓ **Expérience** démontrée en intervention dans un contexte interculturel et en concertation avec divers partenaires.

Atout :

Expérience de travail auprès des personnes immigrantes, parler une deuxième langue serait un atout important.

Conditions :

Horaire : 35 h /semaine

Salaire : À déterminer

Date d'entrée en fonction : Dès que possible.

Le SAAI encourage les membres des minorités visibles à soumettre leur candidature. Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation ainsi que le curriculum vitae à l'attention d'Aïcha Mansoor au : a.mansoor@saaiquebec.org

NOUS REMERCIONS TOUS LES CANDIDATS DE LEUR INTÉRÊT. TOUTEFOIS, SEULES LES PERSONNES SÉLECTIONNÉES POUR ENTREVUE SERONT CONTACTÉES.

